

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PJH RÖMKENS  
BIG-registraties: 29059367325  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut (BIG:49059367316)  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94000872

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie & Psychotherapie Römken HEALTH B.V.  
E-mailadres: pr-health@xs4all.nl  
KvK nummer: 56864698  
Website: www.psypv.nl  
AGB-code praktijk: 94000858

#### Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie & Psychotherapie Römken CURE B.V.  
E-mailadres: p-cure@xs4all.nl  
KvK nummer: 56864256  
Website: www.psypv.nl  
AGB-code praktijk: 94059933

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

- a) Hogeweg 53, 6367 BB Voerendaal.
- b) Kommerstraat 51, 6351 ES Bocholtz
- c) Bernardusplein 5 , 6367KC Voerendaal

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Clients kunnen oa. terecht met angst- en stemmingstoornissen, somatoforme stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, ongewenste gewoonten. Het kan daarbij gaan om problemen die hun oorsprong hebben in een eerdere levensfase of problemen die samenhangen met recente gebeurtenissen.

Het kunnen ook terugkerende klachten zijn zoals angsten, somberheid, slaapproblemen, stressklachten en andere problemen, die uiteindelijk tot een psychische stoornis leiden.

Klachten en stoornissen worden volgens de heersende richtlijnen zo kort als kan, zo lang als

noodzakelijk behandeld. We bieden zodoende kortdurende Basis GGZ trajecten en langerdurende Specialistische GGZ trajecten aan. Afstemming met de client is steeds het uitgangspunt.

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten kunnen oa. terecht met angst- en stemmingstoornissen, somatoforme stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, ongewenste gewoonten, of partnerrelatie problematiek. Deze problematiek wordt volgens de heersende richtlijnen zo kort als kan, zo lang als noodzakelijk behandeld. Afstemming met de client is daarbij steeds het uitgangspunt.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: P.Romkens

BIG-registratienummer: 29059367325

#### **Regiebehandelaar 2**

Naam: P.Romkens

BIG-registratienummer: 49059367316

#### **Regiebehandelaar 3**

Naam: C.van den Hout

BIG-registratienummer: 29063773625

#### **Regiebehandelaar 4**

Naam: J.de Wolf

BIG-registratienummer: 09930182825

#### **Regiebehandelaar 5**

Naam: T. Elstak

BIG-registratienummer: 19932360125

#### **Regiebehandelaar 6**

Naam: C.van den Hout

BIG-registratienummer: 49063773616

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

Anders: a) de aangesloten vrijgevestigden van Psychologenpraktijk Voerendaal.

b) de aangesloten vrijgevestigden van Psy zorg Zuid Limburg

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De medewerkers, werkzaam bij / binnen;

- de vrijgevestigden van Psychologenpraktijk Voerendaal.

- de aangesloten vrijgevestigden van Psy zorg Zuid Limburg

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- toetsing indicatie en behandelplan

- consultatie - waarneming - intervisie

- evaluatie

- opschalen van de behandeling

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Binnen kantoor uren bij de eigen behandelaar of bij afwezigheid waarneming door collega's .

In geval van spoed of crisis buiten kantooruren, kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost of de spoedeisende eerste hulp. Van hieruit kan vervolgens de regionale GGZ-crisisdienst ingeschakeld worden.

Huisartsenpost Heerlen 045 5778844

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: <https://www.psyvp.nl/wp-content/uploads/Crisisdienst-Mondriaan-OVK.pdf>

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- De medewerkers, werkzaam bij / binnen de vrijgevestigden van Psychologenpraktijk Voerendaal.

- Klinisch Psychologen en Psychiaters van Zuyderland Medisch Centrum, afdeling Ziekenhuis GGZ.

- De aangesloten vrijgevestigden van Psy zorg Zuid Limburg

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Maandelijks bijeenkomsten (intervisies)

Periodieke gezamenlijke scholingsbijeenkomsten. (incompany)

Wekelijks overleg, afhankelijk van noodzaak en zinvolheid betreffende clientzorg.

Structurele periodieke bijeenkomsten met Psy zorg Zuid Limburg.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psyvp.nl/wp-content/uploads/Overzicht-Contracten-2025-1.pdf>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://www.psyypv.nl/wp-content/uploads/Tarieven-2025-Overzicht-1.pdf>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:


[http://www.psyypv.nl/upload/public/ks\\_8a\\_Kwaliteitseisen\\_Visitatie\\_en\\_ROM.pdf](http://www.psyypv.nl/upload/public/ks_8a_Kwaliteitseisen_Visitatie_en_ROM.pdf) ;

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/richtlijnen/professionele-standaard>

## Organisatie van de zorg

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Er wordt gehandeld conform de NVP klachtenregeling. 

In eerste aanleg kan client contact opnemen met de behandelaar of praktijk.

Als u uw klacht niet met de behandelaar bespreken kunt oplossen, kunt u ook contact opnemen met de onafhankelijk klachtenfunctionaris Patricia Nep. Zij kan u adviseren en bemiddelen, als uw behandelaar tenminste aangesloten bij onze klachtenregeling van de NVP. Patricia Nep is bereikbaar via [klachten@psychotherapie.nl](mailto:klachten@psychotherapie.nl)

**Link naar website:**

<https://www.psychotherapie.nl/clienten-en-belangstellenden/klacht-indienen>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De medewerkers, werkzaam bij / binnen de vrijgevestigden van Psychologenpraktijk Voerendaal.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psyypv.nl/wachttijden.html>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De client kan zich telefonisch ((045) 575 23 90) of via e-mail ([secretariaat@psyypv.nl](mailto:secretariaat@psyypv.nl)) bij de praktijk aanmelden. Ook kan de huisarts de client aanmelden.

Wanneer de client zich telefonisch aanmeldt, zal het secretariaat o.a. vragen naar:

- het polisnummer van de ziektekostenverzekering

- het Burger Service Nummer (BSN)
- het nummer van het identificatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs).

Wij zijn wettelijk verplicht deze gegevens in het dossier op te nemen. Ook zal het secretariaat de client vragen een toelichting te geven op de aard van de problematiek, eventuele huidige of eerdere hulpverleningscontacten, medicatiegebruik en hulpvraag. Op grond van de aldus verkregen informatie wordt een zo passend mogelijk hulpaanbod gedaan bij een van de therapeuten.

De client krijgt informatie over de werkwijze en de mogelijkheden van de praktijk en de financiële aspecten van de hulpverlening. Per post of e-mail wordt client een bevestiging van de afspraak en de behandelovereenkomst toegezonden.

In de onderzoeksfase wordt gedaan wat noodzakelijk is om tot een adequate indicatiestelling en behandeladvies te komen. De onderzoeksfase beslaat doorgaans 1 tot 4 face-to-face gesprekken, waarnaast gebruik gemaakt kan worden van psychometrische instrumenten. De onderzoeker zal de keuze voor meetinstrumenten (testbatterij) aanpassen aan de specifieke onderzoeksvraag die daartoe wordt geformuleerd.

Voor een grote groep cliënten is er geen aanvullend psychometrisch onderzoek nodig en kan worden volstaan met de afgenomen ROM-meetinstrumenten.

De fase van inventarisatie en indicatiestelling wordt beëindigd op het moment dat de regiebehandelaar samen met client de diagnose en behandelplan heeft besproken. Wanneer de client instemt met het behandelplan kan de behandeling starten. Wanneer de client daartoe toestemming geeft wordt de verwijzer geïnformeerd.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

In de bespreking van de indicatiestelling / conclusies na intake, wordt de client intensief betrokken. Conclusies en daaruit voortkomende behandeldoel, -vorm en te verwachten tijdspad komen daarbij aan de orde. Zo nodig wordt ook de partner of directe naaste(n) betrokken in de bespreking.

☑Gedurende de behandeling bespreekt de behandelaar veranderingen / aanpassingen of andere omstandigheden die de uitvoer van het behandelplan e/o behandeling kunnen (gaan) belemmeren. Client wordt steeds actief betrokken om tot (hernieuwde) overeenstemming te komen m.b.t. vorm en doel van de behandeling. Zonodig maakt de behandelaar gebruik van psychometrische instrumenten of tussen-ROM-metingen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na vaststelling van het behandelplan en start van de behandeling wordt op gezette tijden de voortgang van de behandeling in relatie tot de gestelde doelen met client geëvalueerd tijdens een

behandelsessie. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van ROM-tussen-metingen en andere vragenlijsten

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij een korte behandeling na 3 maanden

Bij een langerdurende behandeling na 6 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Clients tevredenheid wordt besproken als onderdeel van de behandel(-tussen) evaluaties.

☑☑ Minimaal 1 maal per jaar en rond afsluiting van een traject wordt de tevredenheid gemeten m.b.v. de CQi.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: P.Romkens

Plaats: Voerendaal

Datum: 03-08-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja